

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เขื่อนคำปา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ ๐1๒๗ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานงานขอ สิว. และคทกร
กรรมการอำนวยการขอรับพัสดุ (งาน กล้องวงจรปิด และ งาน ก่อสร้างรั้ว)

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(.....)
วันที่ 24 พ.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(.....) วันที่ 24 พ.ค. 2567

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ นางวรรษณานันท์ เมธีวีชรโยธิน
(นางวรรษณานันท์ เมธีวีชรโยธิน) วันที่ 24 พ.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทร์มา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 24 พ.ค. 2567